ACTA DE REUNIÓN DIRECTORIO CDA SG

Reunión:	Directorio Nº 11 de 2026				
Fecha	03/09/2026	**Hora**	8:22	**Próxima reunión**	24/09/2026

MESA DIRECTIVA

Nombre	Cargo	Asiste / no asiste
María Ignacia Hurtado	Presidenta	Asiste
Fernando Ananía	Vicepresidente	No Asiste
María Sofía Del Río	Secretaria	No Asiste
María Pía Santolaya	Tesorera	Asiste
Francisca Bravo	Silla	No Asiste
José Miguel Kolubakin	Silla	No Asiste

NÓMINA DIRECTORES NIVEL 2026

Nombre	Nivel / Institución	Asiste / no asiste
María Jesús Sarralde	PK	Asiste
Magdalena Roberts	KK	Asiste
Daniela Chajtur	1°	No Asiste (reemplaza Francisca Ormeño)
Francisca Ormeño	2°	Asiste
Anita Sanhueza	3°	Asiste
Josefa De Mussy	4°	No Asiste
Macarena Cardone	5°	Asiste
Rosario Schiefelbein	6°	Asiste
Soledad Valdés	7°	Asiste
Antonia Irarrázabal	8°	Asiste
Pamela Cabrera	9°	Asiste
Gabriela Diaz	10°	Asiste
Mónica Espinoza	11°	Asiste
Eduardo Marin	12°	Asiste
Francisca Bravo	Comisión Deportes	No Asiste
Daniela Chajtur	Comisión Bienestar	No Asiste (reemplaza Francisca Ormeño)
Victor Zapata	Comisión Académica	No Asiste
José Tomás Alfonso	Comisión de Ética y valores	No Asiste
Begonha Pereira	Comisión Inclusión	Asiste
José Miguel Kolubakin	Comisión Comunicaciones	No Asiste
Daniela Escobar	Comisión Acción social y pastoral	Asiste
Francisca Puga/Josefa de Mussy	Comisión Salud Mental	No Asisten
José Tomás Alfonso	Comité Escolaridad	No Asiste

	Tabla
0	Oración : La Oración es realizada por Daniela Escobar quien principalmente agradece el trabajo de el primer semestre, que aprendamos de todo lo realizado y que este sábado el Festival de Deportes sea un éxito.
1	Aprobación Acta anterior
2	Reporte reunión rectora

ACTA DE REUNIÓN DIRECTORIO CDA SG

3	Festival (pedir voluntarios para el sábado)
4	Comisión Electoral
5	Grupo Scout sin campamentos

Siglas: MD= Mesa Directiva. COM COM= Comisión comunicaciones. NA= No Aplica

1. Aprobación Acta Anterior

Tema	**Comentario/Acuerdos**	**A cargo**	**Fecha**	**Estado**
Aprobación acta anterior	Se aprueba sin comentarios	NA		Finalizado

2. Reporte reunión con la rectora

Tema	**Comentario/Acuerdos**	**A cargo**	**Fecha**	**Estado**
Reporte	Mali Hurtado informa sobre la reunión sostenida con la rectora	NA		Finalizado
Festival de deportes	Se les informó en qué estaba la organización del festival y de la participación de los auspiciadores, logística, horarios.	NA		Finalizado
Walty	Se le presentó la implementación de la plataforma "Walty", una herramienta destinada a la comunidad de apoderados, cuyo objetivo es democratizar y ordenar el acceso a beneficios. La encontró muy buena.	NA		Finalizado
Lirmi	Con respecto a la plataforma Lirmi, se expone una problemática comunicacional con los estudiantes, quienes al no tener agenda física dependen de medios digitales y no pueden usar el celular para ello.	NA		Finalizado
	Actualmente, las comunicaciones a través de LIRMI llegan exclusivamente a los apoderados, dejando a los alumnos sin acceso directo a la información (a diferencia del sistema anterior, Schoolnet).	NA		Finalizado
	Se acuerda plantear la necesidad de habilitar perfiles de "LIRMI Estudiantes" para fomentar la responsabilidad y el acceso equitativo a la información.	NA		Finalizado
	Por último, también se menciona que no está la información personal de los apoderados del curso, que era muy útil.	NA		Finalizado
Estacionamientos y seguridad vial	Se le informó que se contrató una asesoría externa con un experto vial para ordenar el tema de los estacionamientos, el cual genera conflictos de seguridad.	NA		Finalizado
	Se busca implementar normativas claras para el ordenamiento del recinto. Se evaluará qué y cómo mejorar.	NA		Finalizado
Transportes escolar	Se contextualiza que este servicio dependía del Centro de Padres hasta 2020 y actualmente se encuentra sin regulación formal.	NA		Finalizado

ACTA DE REUNIÓN DIRECTORIO CDA SG

	Se está ordenando el tema y se menciona que quien tendría que retomar la responsabilidad de la coordinación para definir el rol es la Comisión de Bienestar del CDA. La idea es que trabajen junto al prevencionista de riesgo del colegio para que evalúen el tema y se defina qué hacer.	NA		Finalizado
	Se plantea la posibilidad de una fiscalización en febrero junto al prevencionista de riesgos del colegio (revisión de licencias, antecedentes para trabajar con menores, etc.).	NA		Finalizado
Permanencia de alumnos fuera de horario	Se menciona que se enviará una comunicación oficial a los apoderados debido a que hay estudiantes que se quedan en el colegio esperando a hermanos mayores (ej. ventanas horarias de 14:00 a 16:00 hrs).	NA		Finalizado
	Se recalca que esta práctica representa un riesgo de seguridad al no contar con personal a cargo de dichos alumnos/as.	NA		Finalizado

3. Festival (pedir voluntarios para el sábado)

Tema	**Comentario/Acuerdos**	**A cargo**	**Fecha**	**Estado**
Organización	Se detallan todos los aspectos operativos del evento, el cual debe fomentar un ambiente deportivo y familiar sano.	NA		Finalizado
Auspicios	Se destaca la gestión de Fernando Ananía para conseguir los auspiciadores.	NA		Finalizado
Logística familiar	Se fomentará un estilo "picnic" (se invita a traer sillas, mantas y coolers). Haciendo la salvedad de que no se podrá traer ni vender alcohol.	NA		Finalizado
Atractivos	Se instalará un "Photocall" (espacio de fotos) con temática de los logos del colegio y auspiciadores.	NA		Finalizado
Ubicación canchas	Las disciplinas de Naciones y Tenis de Mesa se realizarán en el techo del gimnasio; las categorías menores usarán las canchas dentro de la pista atlética; el vóleibol se jugará de forma cruzada en sus canchas, al igual que el basquetbol.	NA		Finalizado
Alimentación	Estará a cargo de varios proveedores, la Pompon, La Bartoleta, los alumnos de 10°, Oak berry acai, te club, cola-cao, PF y el Comedor Andacollo.	NA		Finalizado
Premiación	Se entregarán medallas a todos los inscritos y copas a los 1°, 2° y 3° lugares desde PK a 2° y solo copas al 1° desde 3° a 12°. Se estima realizar la premiación 15 minutos después de finalizada cada disciplina, en el escenario habilitado, abajo.	NA		Finalizado
Inscripciones y pagos	Se revisa la planilla de inscritos, abordando casos de apoderados morosos .	NA		Finalizado
Voluntariado	Por último, se menciona que se requiere apoyo urgente de apoderados para apoyar la entrega de medallas y el "Rincón de la Calma".	comunidad	en adelante	Pendiente

ACTA DE REUNIÓN DIRECTORIO CDA SG

4. Comisión Electoral

Tema	Comentario/Acuerdos	A cargo	Fecha	Estado
Comisión Electoral y elecciones	Se aborda la necesidad de organizar las elecciones de fin de año para la nueva Mesa Directiva del CDA 2027-2028, las cuales deben realizarse en diciembre.	NA		Finalizado
Según estatutos	Es rol de esta comisión organizar, promover y coordinar las elecciones. Hasta el momento no hay listas postulantes. Son. 3 directores los que la conforman.	NA		Finalizado
	Se solicitarán voluntarios por correo al directorio, para conformar finalmente el comité, sino se hará por sorteo.	Directorio	en adelante	Pendiente
invitación a formar listas	Se vuelve a pedir que motiven a apoderados o que alguien de este directorio se anime a formar una lista. Si no se presentan listas, el directorio actual deberá asumir: un director de nivel asume como presidente y otro como tesorero hasta que se llame a nuevas elecciones.	NA		Finalizado

5. Grupo Scout

Tema	Comentario/Acuerdos	A cargo	Fecha	Estado
Problemática	El director del nivel de 12°, Eduardo Marín, toma la palabra para exponer la situación del Grupo Scout.	NA		Finalizado
	Se plantea la problemática de que este año no se han realizado campamentos (se canceló el de primavera y hay incertidumbre sobre los próximos), buscando apoyo o intervención por parte del Centro de Apoderados para destrabar esta situación, sobre todo pensando que hay alumnos (12°) que han sido Scout y no podrán tener su último campamento. El directorio está de acuerdo en que ya ha pasado bastante tiempo, desde marzo a septiembre, y se le debe pedir al colegio claridad sobre el tema.	NA		Finalizado
	Se solicita levantar este punto en la próxima reunión con la rectora	MD y rectora	próxima reunión	Pendiente

La reunión terminó a las 09:34 hrs.