

**ANEXO N°5
CARGOS A PROVEER**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGOS VACANTES PLANTA MUNICIPAL
ESTAMENTO DIRECTIVO**

1. VACANTES A PROVEER

N°	Código Cargo	Planta	Grado	N° Vacantes	Cargo de Destinación Inicial	Unidad de Desempeño Inicial	Requisitos Legales	Principales Funciones	Requisitos Deseables
1	D-7.6	Directivo	7	1	Director/a DOSEC	Dirección de Operaciones y Servicios a la Comunidad DOSEC	Requerirá 5 años de experiencia en cargo directivo, profesional o de jefatura en la Administración Pública o Municipal	Administrar el sistema de seguridad interna, coordinar y ejecutar las mejoras y mantenciones de los edificios y dependencias municipales, fiscalizar las actividades que se efectúen dentro de territorio comunal, velar por la correcta ejecución de los servicios municipales, coordinar los servicios de los Departamentos bajo sus funciones	deseables cursos o diplomados en liderazgos o gestión de equipos, conocimientos generales respecto a mantenciones, normativa de uso de vehículos fiscales, deseables conocimientos de la Ley N° Ley 21.659 sobre Seguridad Privada
2	D-8.3	Directivo	8	1	Encargado/a de Aseo y Gestión de Contratos	Dirección de Medio Ambiente y Áreas Verdes DIMAAV	Experiencia de 5 años de ejercicio profesional o de jefatura en la Administración Pública o Municipal.	Controlar el aseo de las vías públicas, parques, plazas y jardines existentes en la comuna, velando por el cumplimiento de Ordenanzas y normas legales y reglamentarias aplicables. Colaborar con la Secretaría Comunal de Planificación en la elaboración de Bases Administrativas y Técnicas relativas a las concesiones y servicios de aseo y áreas verdes	Deseables conocimientos Normas Legales sobre Aseo, así como Ordenanzas Municipales al respecto, deseables conocimientos de Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y los Reglamentos de Compras Públicas, y en específico a las normas e instructivos relativos a la gestión de contratos. Deseables cursos o diplomados en liderazgos o gestión de equipos y en gestión de proyectos
3	D-8.4	Directivo	8	1	Director/a de Servicios Traspasados	Alcaldía	Requerirá título de Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Comercial, Contador Auditor o Administrador Público con experiencia de 5 años en la Administración Pública o Municipal.	Asesorar en materias de administración de los recursos humanos, materiales y financieros de los servicios incorporados a su gestión. Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con los Servicios Traspasados. Proponer mecanismos que permitan contribuir al mejoramiento de la gestión de las distintos departamentos y unidades en las áreas de su competencia	Deseables conocimientos del ámbito municipal en Salud, deseables cursos o diplomados en liderazgos, gestión de equipos, salud pública o similares.

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGOS VACANTES PLANTA MUNICIPAL ESTAMENTO PROFESIONAL

1. VACANTES A PROVEER

N°	Código Cargo	Planta	Grado	N° Vacantes	Cargo de Destinación Inicial	Unidad de Desempeño Inicial	Requisitos Legales	Principales Funciones	Requisitos Deseables
1	P-8.13	Profesional	8	1	Profesional de Departamento de Presupuesto	Departamento de Presupuesto – Dirección de Administración y Finanzas	Requerirá alternativamente título de Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Administrador Público o una carrera de a lo menos 8 semestres del área de la Ingeniería, ciencias administrativas, económica o contable, y 3 años de experiencia en la Administración Pública o Municipal.	Contabilizar movimientos financieros y económicos acorde a las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Municipal. Elaborar información contable, financiera y presupuestaria para los usuarios internos y externos, según normativa vigente	Deseables conocimientos en NICSP, deseables cursos o diplomados en liderazgos o gestión de equipos y en gestión de proyectos
2	P-8.14	Profesional	8	1	Jefe de Departamento de Proyectos	Departamento de Proyectos – Secretaría de Planificación	Requerirá título de Arquitecto, Constructor Civil, Ingeniero Constructor Civil, Ingeniero Eléctrico, Ingeniero en Construcción u otra carrera del área de Construcción con experiencia de 3 años en la Administración Pública o Municipal	Proporcionar el material técnico necesario para los llamados a propuestas para la ejecución de proyectos derivados del Plan de Inversiones, elaborar, postular y evaluar los distintos programas y proyectos, mantener un banco de proyectos actualizados para su postulación oportuna a financiamientos de fondos internos y externos	Deseables conocimientos respecto a la postulación de fondos públicos, cursos o diplomados de evaluación y/o ejecución de proyectos, deseables cursos o diplomados en liderazgos o gestión de equipos
3	P-8.15	Profesional	8	1	Encargado de Departamento de Informática	Departamento de Informática – Administración Municipal	Requerirá título del área Informática	Planificar, organizar y dirigir las actividades del departamento de informática; Garantizar la disponibilidad y el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos; Liderar, dirigir y coordinar las implementaciones de nuevos sistemas municipales; Gestionar; Monitorear el cumplimiento de los contratos de servicios informáticos suscritos; Garantizar la continuidad y calidad de los servicios informáticos prestados a los usuarios internos y externos; Implementar y mantener políticas de seguridad de la información; Colaborar con otras áreas de la municipalidad para integrar las tecnologías de la información en los procesos de gestión.	Deseable Título profesional en Ingeniería en Informática, Ingeniería en administración de redes, Ingeniería en infraestructura de redes, Ingeniería civil informática o carrera afín ligada a la tecnología; deseables cursos o diplomados en liderazgos o gestión de equipos y en gestión de proyectos
4	P-9.7	Profesional	9	1	Profesional de Departamento de Riesgo y Desastre Comunal	Riesgo y Desastre Comunal – Alcaldía	Requerirá alternativamente título de Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Administrador Público o una carrera de a lo menos 8 semestres del área de la Ingeniería, ciencias administrativas,	Prestar apoyo a Alcaldía en todas las materias referentes al Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres; Elaboración del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres y el Plan Comunal de Emergencia;	Deseables conocimientos de Ley N°21.364 que Establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres, y su Reglamento

							económica o contable, y 3 años de experiencia en la Administración Pública o Municipal.	confeccionar los informes en aquellas materias de su competencia; aportar a SENAPRED la información referente a la elaboración del mapa de riesgo y toda aquella información solicitada que corresponda; atender y orientar en forma oportuna las necesidades de personas afectadas por desastres	
5	P-10.1	Profesional	10	1	Psicólogo	Departamento de Personal – Dirección de Administración y Finanzas	Requerirá título de Asistente Social / Trabajador Social, Psicólogo, Sociólogo, Psicólogo Social, Antropólogo u otra carrera del área de las Ciencias Sociales y 3 años de experiencia en la Administración Pública o Municipal.	Diagnóstico, análisis y levantamiento de información sobre clima laboral municipal, apoyo en implementación de Ley N°21.643, y procesos sumariales ligados a Ley Karin.	Deseables conocimientos en la Ley N°21.643, que Modifica el Código del Trabajo y otros cuerpos legales, en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo, deseables conocimientos en procesos de sumarios administrativos e investigaciones sumarias, deseables cursos sobre clima laboral
6	P-10.2	Profesional	10	1	Profesional Unidad de Situación de Calle	Unidad de Situación de Calle – Dirección de Desarrollo Comunitario	Requerirá título de Asistente Social / Trabajador Social, Psicólogo, Sociólogo, Psicólogo Social, Antropólogo u otra carrera del área de las Ciencias Sociales y 3 años de experiencia en la Administración Pública o Municipal.	Diagnóstico, evaluación e identificación de personas en situación de calle, levantando información sobre sus necesidades y condiciones socioeconómicas; Gestión de casos y acompañamiento, a través de planes de intervención; Coordinación con redes de apoyo municipales, ministeriales y organizaciones sociales para garantizar acceso a salud, albergues, alimentación y asistencia social; Canalización a personas hacia centros de rehabilitación, empleo, salud mental, vivienda y otros programas de inclusión.	Deseables conocimientos de estrategias de intervención con población en situación de calle, deseables cursos relativos a procesos de rehabilitación, salud mental, inclusión o intervenciones en población en situación de calle
7	P-10.4	Profesional	10	1	Profesional Revisor de Urbanismo	Departamento de Urbanismo – Dirección de Obras Municipales	Requerirá título de Arquitecto, Constructor Civil, Ingeniero Constructor Civil, Ingeniero en Construcción u otra carrera del área de la Construcción con 3 años de experiencia en la Administración Pública o Municipal.	Elaboración de certificados de número, línea e informes previos, elaboración de informes de uso de BNUP, aplicar Ordenanzas de derechos por uso de BNUP, estudio y aprobación de planos de fusión y subdivisión	Deseables conocimientos de Ley de Urbanismo y Construcción y su ordenanza; Ley de Tránsito N°18.290; Ley N°20.958 de aportes al espacio público; Ley N° 21.411 de cierre de pasajes
8	P-10.5	Profesional	10	1	Arquitecto Revisor de Expedientes	Departamento de Edificación – Dirección de Obras Municipales	Requerirá título de Arquitecto, Constructor Civil, Ingeniero Constructor Civil, Ingeniero en Construcción u otra carrera del área de la Construcción con 3 años de experiencia en la Administración Pública o Municipal.	Revisión de ingresos de expedientes que correspondientes a solicitudes de permisos de edificación o urbanización, fusiones, subdivisiones, loteos y todo otro requerimiento que amerite pronunciamiento de la Dirección de Obras Municipales y que esté relacionado con la LGUC	Deseables conocimientos de Ley de Urbanismo y Construcción y su ordenanza

9	P-10.6	Profesional	10	1	Encargado de Control de Gestión y Presupuestos	Dirección de Desarrollo Comunitario	Requerirá alternativamente título de Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Administrador Público o una carrera de a lo menos 8 semestres del área de la Ingeniería, ciencias administrativas, económica o contable, y 3 años de experiencia en la Administración Pública o Municipal.	Controlar la gestión de la Dirección en cuanto a sus planes y procesos, para alimentar la toma de decisiones y la mejora continua, así como implementar y controlar un sistema de gestión de calidad que defina la Dirección de Desarrollo Comunitario, en pro de su correcto funcionamiento. Generar reportes con el grado de cumplimiento, junto con el control de la agenda de la Dirección y el control de los acuerdos y procesos tomados entre la Dirección y diversos actores internos y externos.	Deseables cursos, certificaciones o diplomados en control de gestión y en procesos presupuestarios. Deseables conocimientos de gestión de proyectos
10	P-10.7	Profesional	10	1	Encargado de Licitaciones	Departamento de Planificación y Licitaciones – Secretaría de Planificación	Requerirá alternativamente título de Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Administrador Público o una carrera de a lo menos 8 semestres del área de la Ingeniería, ciencias administrativas, económica o contable, y 3 años de experiencia en la Administración Pública o Municipal.	Redactar y revisar bases administrativas y técnicas para los procesos de licitación, asegurando el cumplimiento normativo y la transparencia; Verificar que los procesos de licitación cumplan con la Ley de Compras Públicas y los reglamentos municipales; Coordinar y hacer seguimiento a cada etapa de la licitación, desde la publicación hasta la adjudicación; Apoyar en la revisión y análisis de las ofertas presentadas, asegurando la objetividad y apego a criterios establecidos; Responder dudas de proveedores y gestionar reclamos relacionados con los procesos de licitación.	Deseables conocimientos de Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y los Reglamentos de Compras Públicas; Deseable contar con Certificación de Competencias en Compras Públicas, nivel Intermedio o Avanzado
11	P10.9	Profesional	10	1	Inspector Técnico de Obras	Departamento de Edificación – Dirección de Obras Municipales	Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste	Supervisar que las obras de una edificación se ejecuten de acuerdo a las normas de construcción aplicables y a sus correspondientes permisos de edificación aprobados, y sus modificaciones	Deseables conocimientos de Ley de Urbanismo y Construcción y su ordenanza
12	P-10.10	Profesional	10	1	Profesional de Elaboración de Decretos Área Social	Unidad de Decretos – Secretaría Municipal	Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste	Confeccionar ordenar, archivar y registrar los Decretos Alcaldicios, Ordenanzas, Reglamentos, Circulares, Oficios y demás Resoluciones ordenados por la Alcaldesa, en base a la documentación y antecedentes proporcionados por las distintas Direcciones Municipales, ajustado a las normas vigentes	Deseables conocimientos en la confección de Decretos Alcaldicios, Ordenanzas, Reglamentos, Circulares, Oficios u otras resoluciones públicas.
13	P-11.1	Profesional	11	1	Profesional de Soporte de Tecnologías de la Información	Departamento de Informática – Administración Municipal	Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste	Recibir y registrar solicitudes de asistencia técnica. Diagnosticar y resolver problemas de hardware y software. Proporcionar soluciones a primera línea y escalar problemas complejos a otros equipos. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos. Documentar y rastrear todas las incidencias y solicitudes de servicio. Priorizar y asignar tareas a los técnicos.	Deseables cursos o certificaciones en gestión de proyectos. Deseable experiencia en asistencia técnica, mantención de equipos tecnológicos y gestión de inventario.

								Monitorear el estado de las incidencias y garantizar su resolución en tiempo y forma. Mantener un inventario actualizado de todos los equipos y software	
14	P-11.2	Profesional	11	1	Profesional de Proyectos e Innovación en Tecnologías de la Información	Departamento de Informática – Administración Municipal	Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste	planificación, ejecución y seguimiento de proyectos tecnológicos, así como de la identificación e implementación de nuevas soluciones tecnológicas. Gestión de proyectos, a través de la definición de los objetivos, alcance y presupuesto de los estos. Promover una cultura de innovación dentro de la organización, a través de la identificación de oportunidades de mejora en los procesos y sistemas existentes	Deseables cursos o certificaciones en gestión de proyectos, innovación y/o transformación digital.
15	P-11.3	Profesional	11	1	Profesional Encargado de Oficina de Registro Público	Unidad de Registro Público – Secretaría Municipal	Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste	Llevar el registro actualizado de las organizaciones sociales que se constituyen en la comuna, y todas las acciones necesarias indicadas en las leyes N°20.500 y N°19.418 para la participación de organizaciones sociales	Deseables conocimientos de la Ley N°20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, y Ley N°19.418 que Establece Normas sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGOS VACANTES PLANTA MUNICIPAL ESTAMENTO JEFATURAS

1. VACANTES A PROVEER

N°	Código Cargo	Planta	Grado	N° Vacantes	Cargo de Destinación Inicial	Unidad de Desempeño Inicial	Requisitos Legales	Principales Funciones	Requisitos Deseables
1	J-9.7	Jefatura	9	1	Jefe Departamento Aseo Comunal	Departamento de Aseo Comunal – Dirección de Medio Ambiente y Áreas Verdes	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Asegurar el aseo de los espacios públicos de la comuna, colaborar en la Dirección con las propuestas de elaboración de bases administrativas y técnicas relativas a su área. Fiscalizar el aseo de vías públicas, bienes municipales y BNUP, fiscalizar la recolección y disposición final de basura, ya sea domiciliaria, industrial o comercial.	Deseables conocimientos de Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y los Reglamentos de Compras Públicas, deseables conocimientos en servicios de aseo de espacios públicos
2	J-9.8	Jefatura	9	1	Jefe Departamento Áreas Verdes	Departamento de Áreas Verdes – Dirección de Medio Ambiente y Áreas Verdes	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Gestionar la protección de las áreas verdes de la comuna, a través del apoyo en la fiscalización de contratos de mantención, ejecución del plan de arborización comunal, estudiar y proponer proyectos de arborización, colaborar en las propuestas de plantación, extracción y podas de árboles, desinfecciones, abonos, control de plagas, reparación de riegos y otros	Deseables conocimientos de Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y los Reglamentos de Compras Públicas, deseables conocimientos en procesos de arborización, deseables cursos o certificaciones en medioambiente
3	J-10.1	Jefatura	10	1	Jefatura de Infraestructura de Redes y Ciberseguridad	Departamento de Informática – Administración Municipal	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Evaluar, sugerir y gestionar la incorporación de nuevas tecnologías innovadoras de red a la municipalidad. Planificar, organizar y supervisar la ejecución de los proyectos de red aprobados. Administrar y mantener la infraestructura de redes de la organización.	Deseables cursos o certificaciones en redes y en ciberseguridad

								Implementar medidas de seguridad para proteger la red de ataques externos. Monitoreo activo sobre el rendimiento de la red	
4	J-10.2	Jefatura	10	1	Arquitecto Revisor de Expedientes	Departamento de Edificación – Dirección de Obras Municipales	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Revisión de ingresos de expedientes que correspondientes a solicitudes de permisos de edificación o urbanización, fusiones, subdivisiones, loteos y todo otro requerimiento que amerite pronunciamiento de la Dirección de Obras Municipales y que esté relacionado con la LGUC	Deseables conocimientos de Ley de Urbanismo y Construcción y su ordenanza
5	J-10.3	Jefatura	10	1	Jefe de Departamento de Prevención y Comunidades	Departamento de Prevención y Comunidades de Seguridad Ciudadana	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Fomentar la participación de los habitantes de la comuna en la cultura de la prevención, a través de intervención comunitaria, contribuyendo al fortalecimiento y mejora de la calidad de vida de la comunidad, con acciones dirigidas a los Comités de Seguridad Vecinal y grupos minoritarios, como niños, niñas, adolescentes y jóvenes, además de apoyo a mujeres en contextos de violencia, mediante la oferta programática preventiva existente y el involucramiento comunitario. Planificar y supervisar la labora de la Oficina de Comunidades y la Oficina de Programas Preventivos. Gestionar la postulación, ejecución y seguimiento de proyectos e iniciativas enfocadas en la prevención social. Generar la documentación de los procesos administrativos, financieros y contractuales propios del Departamento.	Deseables conocimientos y experiencia en labores de seguridad ciudadana, Ley N° 18.290, de Tránsito, la Ley N° 19.925 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas, Ley N°20.253, que modifica el Código Penal y el Código Procesal Penal en materia de seguridad ciudadana, y todas aquellas normativas necesarias para su función.
6	J-10.4	Jefatura	10	1	Jefe de Departamento de Coordinación Operativa	Departamento de Coordinación – Dirección de Seguridad Ciudadana	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Atender y canalizar los requerimientos, reclamos y solicitudes de la comunidad, relativos a problemáticas de seguridad pública. Planificar y supervisar las labores de la unidad de Patrullaje Preventivo y la Unidad Central Operativa. Coordinar labores e intervenciones de acuerdo a requerimientos de actores externos como Fiscalía, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, entre otros. Generar la documentación de los procesos administrativos,	Deseables conocimientos y experiencia en labores de seguridad ciudadana, Ley N° 18.290, de Tránsito, la Ley N° 19.925 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas, Ley N°20.253, que modifica el Código Penal y el Código

								financieros y contractuales propios del Departamento.	Procesal Penal en materia de seguridad ciudadana, y todas aquellas normativas necesarias para su función.
7	J-11.1	Jefatura	11	1	Jefe Departamento Servicios Generales	Departamento de Servicios Generales – Dirección de Operaciones	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Realizar informes y tomar medidas preventivas respecto a situaciones de edificaciones y sistema eléctrico de dependencias municipales. Informar a las Direcciones Municipales correspondientes sobre propiedades municipales en mal estado, detectadas a través de visitas inspectivas, y en general, velar por el correcto estado de conservación y mantención de la infraestructura y equipamiento de las instalaciones que conforman la Municipalidad	Deseables conocimientos en materias de mantención de obras y servicios eléctricos. Deseables cursos o certificaciones en manejo de equipos de trabajo, en materias de mantención general y/o en materias de prevención de riesgos
8	J-11.2	Jefatura	11	1	Jefe Departamento Emergencias Públicas	Departamento de Emergencia Comunal – Dirección de Operaciones	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Coordinar actividades de prevención, mitigación, atención, control y recuperación ante eventuales emergencias, siniestros y catástrofes públicas que afecten a la comuna; resguardando tanto a las personas como a sus bienes y al medio ambiente	Deseables conocimientos en materias de emergencias, siniestros y catástrofes. Deseables cursos o certificaciones en manejo de equipos de trabajo, en materias de prevención de riesgos
9	J-11.3	Jefatura	11	1	Jefatura de Departamento de Riesgo y Desastre Comunal	Riesgo y Desastre Comunal – Alcaldía	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Elaboración del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres y el Plan Comunal de Emergencia; confeccionar los informes en aquellas materias de su competencia; aportar a SENAPRED la información referente a la elaboración del mapa de riesgo y toda aquella información solicitada que corresponda; atender y orientar en forma oportuna las necesidades de personas afectadas por desastres	Deseables conocimientos de Ley N°21.364 que Establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres, y su Reglamento
10	J-11.4	Jefatura	11	1	Jefe Departamento Patentes	Departamento de Patentes – Dirección de Administración y Finanzas	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Calcular y gestionar el proceso de otorgamiento de patentes, ordenar el pago de patentes municipales por actividades lucrativas, previa autorización de los organismos pertinentes,	Deseables conocimientos sobre el Decreto N°2385 que Fija Texto Refundido y Sistematizado Del Decreto Ley N°3.063,

								manteniendo los registros actualizados de ellos. Informar y tramitar las solicitudes de autorización o de anulación, para el ejercicio de actividades primarias, secundarias y terciarias y sobre avisos de publicidad en la comuna. Realizar las acciones de control respecto a los cumplimientos de las normas que regulan el ejercicio de actividades económicas.	De 1979, Sobre Rentas Municipales
11	J-11.5	Jefatura	11	1	Jefe Departamento Fiscalización	Departamento de Fiscalización – Dirección de Administración y Finanzas	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Fiscalizar las actividades que se efectúen dentro del territorio comunal. Lograr el adecuado funcionamiento del comercio existente en la comuna. Velar por el cumplimiento de la normativa legal vigente en la ejecución de obras de edificación, ampliación remodelación y/o demolición efectuados en la comuna. Fiscalizar en cumplimiento de la normativa establecida en la ley de tránsito.	Deseables conocimientos en materia de fiscalización municipal, normativas legales vigentes, Decreto Ley N°3.063 de Rentas Municipales, Ley N° 18.290, de Tránsito y otras necesarias
12	J-11.6	Jefatura	11	1	Jefe Departamento Cobranzas	Departamento de Cobranzas – Dirección de Administración y Finanzas	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Calcular y girar las concesiones, arriendos y permisos otorgados por el municipio, que le competan. Realizar las acciones necesarias para realizar la cobranza extrajudicial y solicitar la cobranza judicial de la morosidad y derechos. Informar trimestralmente la deuda morosa al Director. Proponer acciones para la recuperación de los ingresos adeudados.	Deseables conocimientos contables, deseables conocimientos sobre Decreto Ley N°3.063 de Rentas Municipales
13	J-11.7	Jefatura	11	1	Encargado de Informes de Local	Dirección de Obras Municipales	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	Verificar las condiciones de funcionamiento y emisión de los Informes de Locales por parte de la Dirección de Obras Municipales de los contribuyentes que ingresan sus patentes comerciales	Deseables conocimientos del Decreto Ley N°3.063 de Rentas Municipales, y en particular, de la verificación de condiciones de funcionamiento de las patentes municipales por parte de la Dirección de Obras Municipales
14	J-11.8	Jefatura	11	1	Jefe de Departamento de Análisis Territorial	Departamento de Análisis Territorial – Dirección de Seguridad Ciudadana	Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, o título	Apoyar el proceso de toma de decisiones y la inversión en seguridad pública, a través de la producción, sistematización, análisis, triangulación y difusión de información relevante, necesaria y	Deseables conocimientos y experiencia en labores de seguridad ciudadana, Ley N° 18.290, de Tránsito,

							técnico que cumpla los requisitos fijados para la planta de técnicos.	confiable sobre las problemáticas de seguridad de la comuna. Desarrollar una cartera de proyectos que priorice las necesidades comunales en materias de seguridad. Generar redes que permitan articular recursos con instituciones públicas, privadas y comunitarias. Gestionar la realización de una encuesta anual sobre victimización y percepción de seguridad a nivel comunal. Generar la documentación de los procesos administrativos, financieros y contractuales propios del Departamento.	la Ley N° 19.925 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas, Ley N°20.253, que modifica el Código Penal y el Código Procesal Penal en materia de seguridad ciudadana, y todas aquellas normativas necesarias para su función.
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGOS VACANTES PLANTA MUNICIPAL ESTAMENTO TÉCNICOS

1. VACANTES A PROVEER

N°	Código Cargo	Planta	Grado	N° Vacantes	Cargo de Destinación Inicial	Unidad de Desempeño Inicial	Requisitos Legales	Principales Funciones	Requisitos Deseables
1	T-13.7	Técnico	13	3	Técnico Departamento de Fiscalización	Departamento de Fiscalización – Dirección de Administración y Finanzas	Requerirá título técnico	Fiscalizar en terreno el cumplimiento de las actividades referidas a la captación de recursos municipales que se realicen en la comuna	Deseables conocimientos en normativa relativa a Patentes Municipales
2	T-13.10	Técnico	13	1	Técnico Soporte TI	Departamento de Informática – Administración Municipal	Título técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, en el área que la Municipalidad lo requiera, o, en su caso, título técnico de nivel medio, en el área que la Municipalidad lo requiera, o haber aprobado, a lo menos, cuatro semestres de una carrera profesional impartida por una institución del Estado o reconocida por éste.	Brindar soporte técnico de hardware y software; diagnosticar y solucionar problemas informáticos; instalar, configurar y mantener equipos informáticos y periféricos; mantener actualizado inventario de equipos informáticos; elaborar y mantener actualizada la documentación técnica de sistemas y equipos; realizar tareas de mantenimiento preventivo en equipos informáticos, garantizando su correcto funcionamiento	Deseable título técnico en informática, telecomunicaciones o carrera afín; deseables conocimientos en sistemas operativos, redes y seguridad informática; deseables conocimientos en armado de equipos computacionales
3	T-13.11	Técnico	13	1	Técnico Infraestructura de Redes	Departamento de Informática – Administración Municipal	Título técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, en el área que la Municipalidad lo requiera, o, en su caso, título técnico de nivel medio, en el área que la Municipalidad lo requiera, o haber aprobado, a lo menos, cuatro semestres de una carrera profesional impartida por una institución del Estado o reconocida por éste.	Administrar y mantener la infraestructura de redes de la institución; instalar, configurar y mantener equipos de red (routers, switches, firewall); monitorear activamente el rendimiento de red; diagnosticar y solucionar problemas de conectividad y rendimiento; implementar medidas de seguridad para protección de la red frente a ataques externos	Deseable título técnico en redes, administración de redes, infraestructura de redes o carrera afín; deseables conocimientos en redes y ciberseguridad

4	T-13.12	Técnico	13	1	Técnico Medio Ambiente	Dirección de Medio Ambiente y Áreas Verdes	Título técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, en el área que la Municipalidad lo requiera, o, en su caso, título técnico de nivel medio, en el área que la Municipalidad lo requiera, o haber aprobado, a lo menos, cuatro semestres de una carrera profesional impartida por una institución del Estado o reconocida por éste.	Procesar la información presupuestaria enviada por otras Direcciones Municipales, para efectos de la evaluación de la ejecución programática.	Deseables conocimientos administrativos y deseables conocimientos en materias de medio ambiente, aseo y/o áreas verdes
5	T-13.13	Técnico	13	1	Técnico de Presupuestos	Departamento de Presupuesto – Secretaría de Planificación	Requerirá título técnico	Procesar la información presupuestaria enviada por otras Direcciones Municipales, para efectos de la evaluación de la ejecución programática.	Deseables conocimientos en el área contable
6	T-14.2	Técnico	14	1	Apoyo de Informes de Local	Dirección de Obras Municipales	Título técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, en el área que la Municipalidad lo requiera, o, en su caso, título técnico de nivel medio, en el área que la Municipalidad lo requiera, o haber aprobado, a lo menos, cuatro semestres de una carrera profesional impartida por una institución del Estado o reconocida por éste.	Apoyo en el proceso de verificación de las condiciones de funcionamiento y emisión de los Informes de Locales por parte de la Dirección de Obras Municipales de los contribuyentes que ingresan sus patentes comerciales	Deseables conocimientos del Decreto Ley N° 3.063 de Rentas Municipales, y en particular, de la verificación de condiciones de funcionamiento de las patentes municipales por parte de la Dirección de Obras Municipales
7	T-15.1	Técnico	15	3	Técnico Departamento de Patentes	Departamento de Patentes – Dirección de Administración y Finanzas	Título técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, en el área que la Municipalidad lo requiera, o, en su caso, título técnico de nivel medio, en el área que la Municipalidad lo requiera, o haber aprobado, a lo menos, cuatro semestres de una carrera profesional impartida por una institución del Estado o reconocida por éste.	Orientar a la comunidad en cuanto a la obtención y renovación de patentes municipales. Llevar el registro y control de procesos relacionados con patentes municipales	Deseables conocimientos en el área contable

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGOS VACANTES PLANTA MUNICIPAL ESTAMENTO ADMINISTRATIVOS

1. VACANTES A PROVEER

N°	Código Cargo	Planta	Grado	N° Vacantes	Cargo de Destinación Inicial	Unidad de Desempeño Inicial	Requisitos Legales	Principales Funciones	Requisitos Deseables
1	A-13.10	Administrativo	13	1	Administrativo Departamento de Riesgo y Desastre Comunal	Riesgo y Desastre Comunal – Alcaldía	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento de Riesgo y Desastre Comunal	Deseables conocimientos administrativos
2	A-13.11	Administrativo	13	1	Administrativo de Comunicaciones	Departamento de Comunicaciones – Alcaldía	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento de Comunicaciones	Deseables conocimientos administrativos
3	A-13.12	Administrativo	13	1	Administrativo Departamento Fiscalización	Departamento de Fiscalización – Dirección de Administración y Finanzas	Licencia de Educación Media o su equivalente	Fiscalizar en terreno el cumplimiento de las actividades referidas a la captación de recursos municipales que se realicen en la comuna	Deseable conocimiento en materias referentes a Patentes Municipales
4	A-13.13	Administrativo	13	1	Administrativo Departamento Personal	Departamento de Personal – Dirección de Administración y Finanzas	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento de Personal, ingreso de información al sistema SIAPER	Deseable conocimiento en sistema SIAPER y labores de secretariado
5	A-13.14	Administrativo	13	1	Administrativo Medio Ambiente	Dirección de Medio Ambiente y Áreas Verdes	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos de la Dirección de Medio Ambiente y Áreas Verdes	Deseables conocimientos administrativos
6	A-13.15	Administrativo	13	2	Administrativo Secretaría Municipal	Secretaría Municipal	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos de la Secretaría Municipal	Deseables conocimientos administrativos
7	A-13.17	Administrativo	13	2	Administrativo Departamento Permisos de Circulación	Departamento de Permisos de Circulación – Dirección de Tránsito	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento de Permisos de Circulación	Deseables conocimientos administrativos
8	A-13.19	Administrativo	13	2	Examinador Práctico Departamento Licencias de Conducir	Departamento de Licencias de Conducir – Dirección de Tránsito	Licencia de Educación Media o su equivalente	Supervisar, en concordancia a la normativa legal, los exámenes prácticos de conducción de los	Deseable Estar en posesión de la licencia de conductor Clase A1 o A2 obtenidas antes del 8 de marzo de

								postulantes que aspiran a la obtención de Licencias de Conducir ya sean estas Profesionales como No Profesionales.	1997 o de una clase de licencia profesional.
9	A-14.1	Administrativo	14	1	Administrativo Departamento Aprovevisionamiento	Departamento de Aprovevisionamiento – Dirección de Administración y Finanzas	Licencia de Educación Media o su equivalente	Coordinar y realizar entregas mensuales y bimensuales en todas las unidades municipales de insumos de uso diario y frecuente; mantener al día un control de existencias, asegurando el stock permanente de insumos	Deseables conocimientos administrativos
10	A-14.2	Administrativo	14	1	Administrativo Departamento de Desarrollo Económico	Departamento de Desarrollo Económico – Dirección de Desarrollo Comunitario	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento de Desarrollo Económico	Deseables conocimientos administrativos
11	A-14.3	Administrativo	14	1	Administrativo Departamento Social	Departamento Social – Dirección de Desarrollo Comunitario	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento Social	Deseables conocimientos administrativos
12	A-14.4	Administrativo	14	1	Administrativo Departamento de Emergencias	Departamento de Emergencias – Dirección de Desarrollo Comunitario	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento de Emergencias	Deseables conocimientos administrativos
13	A-14.5	Administrativo	14	1	Administrativo Departamento Organismos Comunitarios	Departamento Organismos Comunitarios – Dirección de Desarrollo Comunitario	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento de Organismos Comunitarios	Deseables conocimientos administrativos
14	A-14.6	Administrativo	14	1	Administrativo Departamento Familia	Departamento Familia – Dirección de Desarrollo Comunitario	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento de Familia	Deseables conocimientos administrativos
15	A-14.7	Administrativo	14	1	Administrativo Departamento Cultura	Departamento Cultura – Dirección de Desarrollo Comunitario	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyo administrativo en materias relacionadas a procesos administrativos del Departamento de Cultura	Deseables conocimientos administrativos
16	A-14.8	Administrativo	14	5	Administrativo Genérico	Sin Asignación	Licencia de Educación Media o su equivalente	Apoyos administrativos en diversas áreas de la Municipalidad, de acuerdo a los requisitos de las diversas Direcciones Municipales	Deseables conocimientos administrativos