

13. Anexos

ANEXO 1. NÓMINA, IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISO DEL EQUIPO JUVENIL

A. Identificación del equipo juvenil

Este anexo identifica al equipo juvenil postulante. Debe acompañarse de los documentos que acrediten la edad y el vínculo territorial con Quinta Normal.

Nombre de la iniciativa	
Área de acción del proyecto⁶	
Organización patrocinante	
Coordinador/a joven	
Correo del coordinador/a	
Teléfono del coordinador/a	

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

⁶ Según lo indicado en el apartado 3.B.

B. Nómina del equipo juvenil

*En el apartado "Relación con Quinta Normal" deben indicar si viven, estudian o trabajan en la comuna, adjuntando el medio de verificación indicado con anterioridad en el apartado 4.A.

Nº	Nombre completo	RUT	Fecha de nacimiento	Edad	Relación con Quinta Normal*	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

C. Documentación de respaldo solicitada

Documento	¿Presentado?
Fotocopia de Cédula de Identidad de cada integrante.	SI/NO
Cartola Registro Social de Hogares o Certificado de alumno regular/contrato laboral (según corresponda).	SI/NO

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

D. Declaración de compromiso simple del equipo

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DEL EQUIPO JUVENIL

Por intermedio de la presente, las y los integrantes del equipo juvenil postulante declaran conocer íntegramente y aceptar las bases de postulación del Fondo de Juventud y Acción Climática de Quinta Normal. Asimismo, nos comprometemos a participar de manera activa y protagónica en todas las etapas de ejecución del proyecto, orientando nuestro quehacer al cumplimiento de los objetivos climáticos planteados y actuando en todo momento bajo principios de transparencia, integridad y responsabilidad comunitaria.

Nombre completo	RUT	Firma

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

E. Declaración simple sobre inhabilidades

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERÉS – EQUIPO JUVENIL

Por el presente, los miembros del equipo juvenil integrante de la iniciativa [Nombre de la iniciativa] declaran bajo juramento que no incurren en ninguna de las inhabilidades o conflictos de interés señalados en las bases de postulación del Fondo, ni poseen vínculos o circunstancias que puedan comprometer la imparcialidad del proceso de evaluación.

Nombre completo, RUT y firma de cada integrante:

Nombre completo	RUT	Firma

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

F. AUTORIZACIÓN DE PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL

Por medio de la presente, yo **[Nombre completo del padre, madre o tutor legal]**, cédula de identidad N° **[Número de cédula]**, en mi calidad de **[padre/madre/tutor legal]** de **[Nombre del/la menor]**, cédula de identidad N° **[Número de cédula del/la menor]**, integrante del equipo juvenil que postula a la iniciativa **[Nombre de la iniciativa]**, autorizo expresamente a mi pupilo/a para participar en todas las actividades contempladas en el proyecto y en las instancias relacionadas con el "Fondo de Juventud y Acción Climática de Quinta Normal", asumiendo la responsabilidad y el acompañamiento necesario para su participación.

Asimismo, autorizo a la Municipalidad de Quinta Normal y a las entidades organizadoras del Fondo a captar, registrar y difundir fotografías, videos y material audiovisual en que aparezca mi pupilo/a durante las actividades del proyecto. Este material se usará exclusivamente con fines informativos, educativos y de difusión institucional del Fondo, sin fines comerciales, en medios como redes sociales, sitio web, publicaciones impresas y material de comunicación. La autorización es gratuita y se otorga resguardando siempre la dignidad e integridad del/la menor, y podrá ser revocada en cualquier momento mediante comunicación escrita a la Municipalidad, sin afectar el material difundido antes de la revocación.

En [Ciudad], a [Día] de [Mes] de 2026.

Firma Padre/Madre/Tutor Legal

Nombre:

RUT:

Teléfono de contacto:

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

ANEXO 2. FORMULARIO DE LA ORGANIZACIÓN PATROCINANTE

A. Identificación de la organización patrocinante

Identificación de la Institución:

Nombre legal: _____

RUT Organización: _____

Domicilio: _____

Tipo de organización: _____

N° personalidad jurídica: _____

Correo: _____

Representante Legal:

Nombre completo: _____

RUT: _____

Cargo: _____

Correo: _____

Teléfono: _____

Información Bancaria (Cuenta a nombre de la persona jurídica):

Banco: _____ Tipo de Cuenta: _____

N° de Cuenta: _____

Titular: _____

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

B. Declaración Jurada sobre idoneidad de la organización

Declaro bajo juramento que la organización **“INTRODUCIR NOMBRE”**, representada legalmente por **“INTRODUCIR NOMBRE”**, RUT **“INTRODUCIR RUT”** se encuentra con sus rendiciones al día ante la I. Municipalidad de Quinta Normal y acepta la responsabilidad administrativa y financiera del proyecto **“INTRODUCIR NOMBRE”**.

Firma Representante Legal y fecha

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

**C. DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INHABILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS –
ORGANIZACIÓN PATROCINANTE**

Por el presente, la organización [Nombre de la organización], representada por [Nombre del representante legal], declara bajo juramento no encontrarse afecta a las inhabilidades establecidas en las bases de postulación, tales como vínculos orgánicos con partidos políticos, rendiciones vencidas ante la I. Municipalidad de Quinta Normal, o calidad de funcionario municipal de su representante legal o miembros de su directiva, asegurando el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiaria de los recursos del Fondo.

Firma y timbre de la organización

Documento (Organización Patrocinante)	¿Presentado? (Sí/No)
Certificado de vigencia de la personalidad jurídica (emitido dentro de los últimos 30 días)	SI/NO
Certificado de vigencia del directorio o de la representación legal (máx. 30 días)	SI/NO
Copia del RUT de la organización	SI/NO
Copia de la cédula de identidad del representante legal	SI/NO
Certificado de inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado (Ley N° 19.862)	SI/NO
Certificado de cuenta bancaria institucional vigente (a nombre de la persona jurídica)	SI/NO

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

ANEXO 3. FORMULARIO TÉCNICO DE LA INICIATIVA

1. Diagnóstico y relevancia:
Descripción del problema climático y su impacto específico en la comuna de Quinta Normal.

2. Objetivos:
Objetivo General:
Objetivos Específicos (al menos dos):

3. Solución Propuesta:
Detalle técnico de la intervención.

4. Cronograma (Carta Gantt):

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5

5. Estrategia de participación y comunicaciones:

6. Indicadores de resultado y Plan de sostenibilidad:

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

ANEXO 4. PLAN DE GASTOS Y RESPALDO DE COTIZACIONES⁷

Ítem / Descripción	Categoría	Monto (\$)	Fuente de Respaldo	Justificación

Nota: Adjuntar cotizaciones o referencias de mercado para cada ítem presupuestado.

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

⁷ Se deben adjuntar 3 cotizaciones como mínimo por ítem

ANEXO 5. INFORME MENSUAL DE AVANCE Y RENDICIÓN FINANCIERA

Instrucciones: Este informe debe ser completado mensualmente y entregado al Departamento de Niñez y Juventud dentro de los 5 primeros días hábiles del mes siguiente. Debe adjuntarse siempre la cartola bancaria del mes y los respaldos de los gastos.

1. Identificación del Proyecto

Ítem	Información
Nombre de la Iniciativa:	
Organización Patrocinante:	
Periodo informado (Mes/Año):	
Coordinador/a Juvenil:	

2. Informe Técnico (¿Qué hicimos?)

N° Actividad	¿Está realizada? (Sí/No/En proceso)	Si no está terminada, explique brevemente por qué	Medios de verificación adjuntos
1.			
2.			
3.			

3. Informe Financiero (¿En qué gastamos?)

3.1. Resumen Presupuestario:

Categoría de gasto	Presupuesto Total Asignado	Ejecutado en meses anteriores	Ejecutado este mes	Saldo restante
Inversión	\$	\$	\$	\$
Personal técnico	\$	\$	\$	\$
Operación	\$	\$	\$	\$
Transporte y Alim.	\$	\$	\$	\$
TOTAL	\$	\$	\$	\$

3.2. Detalle de gastos del mes (Registro detallado):

Fecha	Tipo Doc. (Boleta/Factura)	N° Documento	Proveedor	Concepto/Gasto	Monto (\$)
TOTAL, MES					\$

4. Gestión y dificultades

¿Tuvieron algún problema, retraso o situación imprevista este mes? ¿Cómo lo resolvieron? (Si no hubo, escribir "Sin novedades")

5. Declaración de fidelidad y firmas

La organización patrocinante declara que todos los datos presentados son fidedignos y que la documentación original se encuentra a resguardo de la institución, disponible para cualquier auditoría municipal.

Adjunto obligatoriamente:

- Cartola bancaria del periodo (obligatorio para acreditar la trazabilidad).
- Copias legibles de todas las boletas/facturas listadas en el punto 3.2.
- Fotografías o registros de las actividades mencionadas en el punto 2.

Firma Coordinador/a Juvenil	Firma Representante Legal
(Nombre y RUT)	(Timbre organización)

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

ANEXO 6. TABLA DE RESPALDOS TÉCNICOS

Documento	¿Presentado?
Currículum de las personas o entidades cuyos servicios profesionales o técnicos se incorporen al presupuesto.	SI/NO
Autorizaciones, cartas de conformidad o antecedentes de factibilidad, cuando la iniciativa contemple intervenciones materiales.	SI/NO
Certificado de Participación en la capacitación obligatoria, emitido por el Departamento de Niñez y Juventud.	SI/NO
Todo otro antecedente técnico que resulte necesario según la naturaleza de la propuesta.	SI/NO

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN