INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO
LEY 20.285 SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

SAN ESTEBAN 06 de abril de 2026

En conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, y el artículo 9° de la ley 20.285, la Unidad de Control de la Municipalidad de San Esteban, efectuó una auditoría con la finalidad de constatar que el municipio haya dado cumplimiento al Título III de la ley 20.285 “de la Transparencia Activa”, según la cual los órganos de la administración del estado, deberán mantener a disposición del público, a través de sus sitios eléctricos una serie de antecedentes.

ANTECEDENTES

La Municipalidad de San Esteban es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad conforme al artículo 1° de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

Respecto de la materia examinada, el artículo 33 de la ley 20.285 establece que el Consejo para la Transparencia está facultado para dictar instrucciones generales para el cumplimiento de la legislación sobre transparencia y acceso a la información.

Así, mediante Resolución 500 exenta, publicada en el diario oficial con fecha 04 de enero de 2023, el Consejo para la Transparencia aprobó y fijó el texto de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, la cual comenzó a regir el 5 de enero del año 2024.

Se establece en la ley 20.285 y la instrucción 500, que son responsables del cumplimiento de los deberes de Transparencia Activa:

a) La autoridad, jefatura, jefe o jefa superior del respectivo sujeto obligado;
b) Las y los funcionarios encargados de proveer la información a publicar;
c) Las y los funcionarios encargados de publicar su contenido;
d) Las y los encargados del control interno.

La ley 20.285 establece que las reparticiones encargadas del control interno de los órganos u organismos de la Administración, tendrán la obligación de velar por la observancia de las normas de este Título, sin perjuicio de las atribuciones y funciones que esta ley encomienda al Consejo y a la Contraloría General de la República.

Según lo establecido en el reglamento de la ley de transparencia art. 50, *Los órganos de la Administración del Estado deberán mantener a disposición permanente del público, a través de sus sitios electrónicos, los antecedentes a que se refiere el artículo siguiente. Tales antecedentes deberán actualizarse, al menos, dentro de los primeros diez días de cada mes*

OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de la Municipalidad de San Esteban del Título III de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, del artículo 50 y 51 de su reglamento y la Instrucción General 500/2023 del Consejo para la Transparencia, así como verificar el cumplimiento de los controles asociados a su cumplimiento.

El proceso se desarrolló de conformidad con las normas y procedimientos de control, y comprendió la revisión de toda la información obligatoria de Transparencia Activa correspondiente al mes de febrero 2026, la cual debía estar publicada hasta el día 13 de marzo. Dicho examen se realizó entre los días 01 al 06 de abril del año 2026.

RESULTADOS

1. Publicación de materias a informar en la página web institucional, banner transparencia activa

Párrafo 1°
Actos y documentos del organismo que hayan sido objeto de publicación en el Diario Oficial

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Actos	Identifica tipo de norma.	CUMPLE	Sin observaciones
	Identifica norma (denominación).	CUMPLE	
	Señala número de la norma.	CUMPLE	
	Fecha de promulgación	CUMPLE	
	Fecha de publicación en el diario oficial.	CUMPLE	
	Se presentan ordenadas cronológicamente.	CUMPLE	
	Existe vínculo o link a la norma o a www.leychile.cl.	CUMPLE	
	Se indica fecha de modificación o derogación.	CUMPLE	

Párrafo 2°
Potestades y Marco Normativo

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Potestades	Indica potestades, responsabilidades, funciones y/o tareas.	CUMPLE	-
	Identificación de la fuente legal asociada.	CUMPLE	-

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Marco Normativo: Normas orgánicas	Normas orgánicas del servicio se presentan primero.	CUMPLE	-
	Señala tipo de norma.	CUMPLE	-
	Señala número de la norma.	CUMPLE	-
	Señala denominación de la norma.	CUMPLE	-
	Indica fecha de publicación de la norma (diario oficial) o dictación.	CUMPLE	-
	Fecha de promulgación	CUMPLE	-
	Existe vínculo o link al texto íntegro de la norma.	CUMPLE	-
	Operatividad del link.	CUMPLE	-
	Fecha última modificación si la hubiere , o indicación de que no ha tenido modificaciones	CUMPLE	fecha de última modificación no está actualizada a la que corresponde

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Marco Normativo: Otras normas que atribuyen competencias	Normas ordenadas jerárquicamente.	**NO CUMPLE**	se publican reglamentos y manuales internos antes de leyes , decretos supremos, DFL
	Normas de misma jerarquía ordenadas cronológicamente (nueva a antigua).	CUMPLE	-
	Señala tipo de norma.	CUMPLE	-
	Señala número de la norma.	CUMPLE	-
	Señala denominación de la norma.	CUMPLE	-
	Indica fecha de publicación de la norma (diario oficial) o dictación.	CUMPLE	-
	Existe vínculo o link al texto íntegro de la norma.	CUMPLE	-
	Operatividad del link.	CUMPLE	-
	No se presentan normativas generales que aplican al sector público en su conjunto.	CUMPLE	-
	Fecha última modificación si la hubiere , o indicación de que no ha tenido modificaciones	**NO CUMPLE**	No está actualizada columna de modificaciones para los siguientes reglamentos municipales: 1.Reglamento sobre el Funcionamiento del Consejo Económico Social, Manual de procedimientos Contrato de Suministro, Limpieza de Fosas Sépticas, Pozos, Varillaje y Otros ; 2.Reglamento de subvenciones, 3.Reglamento Municipal de Incentivos de Empleados Municipales, Reglamento establece Sistema de Control de Asistencia para el personal de la Municipalidad de San Esteban 4.Reglamento de la Beca Deportiva José Lazcano (en algunos casos se publica modificaciones aparate) 6.reglamento de higiene y seguridad se publica 2 veces con distintas fechas, reglamento interno de la municipalidad, se publica 2 veces , solo una de ellas corresponde a fecha real de dictación Faltan: 1.Decreto alcaldicio Nº4658 de fecha 23 de diciembre 2025 Protocolo de Prevención del Acoso Laboral, Acoso Sexual y Violencia en el trabajo de la Municipalidad de San Esteban 2. Decreto Alcaldicio Nº 3537 de fecha 11 de septiembre 2025 Aprueba Ordenanza que Regula el Cierre o Implementación de Medidas de Control de Acceso a Calles y Pasajes. Otros: .se incorpora el Programa de Capacitación y Formación de la Atención Primaria en la Red Asistencial – Diplomados y Cursos para el año 2025 que no corresponde incorporar a marco normativo

Párrafo 3°
Estructura orgánica y las facultades, funciones y atribuciones de las estructuras internas de los sujetos obligados

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Estructura orgánica y las facultades, funciones y atribuciones	Presenta organigrama interactivo	**NO CUMPLE**	Presenta organigrama interactivo que no se ajusta a la realidad, ni a reglamento interno Existen errores en los nombres de las unidades municipales. El organigrama del Departamento de Educación no existe en la actualidad debido a ser un servicio traspasado a SLEP
	Presenta link a descripción de facultades, funciones y atribuciones	CUMPLE	-
	link a nombre de la autoridad y funcionarios que ejercen jefatura	CUMPLE	Hay nombres con errores referente a Dirección de secretaria de planificación
	Existe vínculo o link al texto íntegro de la norma.	CUMPLE	-
Estructura orgánica de Transparencia y Protección de Datos	Cargo, nombre y apellido de la Jefa o Jefe Superior	CUMPLE	-
	Unidad o dependencia del sujeto obligado que tiene a cargo las funciones relacionadas con el cumplimiento de la Ley de Transparencia.	CUMPLE	-
	Calidad jurídica en la que se desempeña el o los funcionarios o funcionarias que forman parte de dicha unidad o dependencia	CUMPLE	-

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Estructura orgánica de Transparencia y Protección de Datos	Cargo, nombre y apellido de la Jefa o Jefe Superior	CUMPLE	-
	Unidad o dependencia del sujeto obligado que tiene a cargo las funciones relacionadas con el cumplimiento de la Ley de Transparencia.	CUMPLE	-
	Calidad jurídica en la que se desempeña el o los funcionarios o funcionarias que forman parte de dicha unidad o dependencia	CUMPLE	-

Párrafo 4°
Personal y remuneraciones

Información sobre las personas naturales contratadas por los sujetos obligados. Cada sujeto obligado deberá informar todas las personas naturales contratadas, independiente de la modalidad de contratación.

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
General	Se presenta separadamente personal de planta, a contrata, sujeto al cód. Del trabajo y a honorarios.	CUMPLE	CUMPLE
	Existe link a la escala de remuneraciones	CUMPLE	CUMPLE
	La información de la escala de remuneraciones coincide con los grados especificados en planillas	**NO CUMPLE** No se encuentra publicada información año 2026	CUMPLE
	La escala de remuneraciones indica el detalle de las asignaciones aplicables a cada grado para la remuneración mensual		
	Indica estamento	NO CUMPLE No se encuentra publicada información año 2026	CUMPLE
	Indica grado o cargo con jornada	**NO CUMPLE** No se indica jornada	**CUMPLE**
	Indica unidad monetaria	NO CUMPLE No se encuentra publicada información año 2026	CUMPLE
	Indica monto de la remuneración bruta mensualizada.	NO CUMPLE SE PUBLICO INFORMACION AÑO 2025	**NO CUMPLE** no se indica

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
Personal de Planta	Estamento al que pertenece el funcionario	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Nombre completo del funcionario.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero En revisión mes de enero hay funcionarios que no se indica nombre completo y faltan funcionarios no se consideran funcionarios que están en la planta 2026 y se consideran funcionarios que ya no pertenecen a la planta 2026	CUMPLE
	Grado de la escala a la que está sujeto o cargo con jornada.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Calificación profesional, formación o experiencia relevante	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Función o cargo.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Región.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Fecha de inicio del contrato.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Fecha de término o carácter indefinido del contrato.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Presenta columna de asignaciones especiales.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Detalla si cada funcionario recibió o no asignación especial.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Indica denominación de la asignación (si corresponde)	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Unidad monetaria de la remuneración	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Remuneración bruta mensualizada	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero. En revisión del mes de enero se encuentran erradas todas las remuneraciones (alcalde, juez jpl, dirección jurídica, administrativos etc.	CUMPLE
	Número de horas extraordinarias y monto separadas en diurnas, nocturnas, y de sábados domingos y festivos	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Monto mensual de bonificaciones por cumplimiento de metas u objetivos mensualizada	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	**NO CUMPLE** No presenta información
	Monto de remuneraciones adicionales que perciba el funcionario por realización de funciones diferentes dentro del servicio.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	**NO CUMPLE** No presenta información
	columna observaciones	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
Personal a Contrata	Estamento al que pertenece el funcionario.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Nombre completo del funcionario.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Grado de la escala a la que está sujeto o cargo con jornada.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Calificación profesional, formación o experiencia relevante	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Función o cargo.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Región.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Fecha de inicio del contrato.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Fecha de término o carácter indefinido del contrato.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Presenta columna de asignaciones especiales.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Detalla si cada funcionario recibió o no asignación especial.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Indica denominación de la asignación (si corresponde)	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Unidad monetaria de la remuneración	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	**NO CUMPLE** no indica
	Remuneración bruta mensualizada	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Número de horas extraordinarias y monto separadas en diurnas, nocturnas, y de sábados domingos y festivos	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Monto mensual de bonificaciones por cumplimiento de metas u objetivos mensualizada	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	**NO CUMPLE** No presenta información
	Monto de remuneraciones adicionales que perciba el funcionario por realización de funciones diferentes dentro del servicio.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	**NO CUMPLE** No presenta información
	Incluye columna de observaciones	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
Personal Código del Trabajo	Nombre completo del trabajador	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE Informa que el departamento de salud no ha contratado personal sujeto a código del trabajo
	Calificación profesional, formación o experiencia relevante	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Función o cargo.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Grado de la escala a la que asimilado y/o cargo con jornada	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Región.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Fecha de inicio del contrato.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Fecha de término o carácter indefinido del contrato.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Presenta columna de asignaciones especiales.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Detalla si cada funcionario recibió o no asignación especial.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Indica denominación de la asignación (si corresponde)	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Unidad monetaria de la remuneración	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Remuneración bruta mensualizada	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Numero de horas extraordinarias y monto	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Monto mensual de bonificaciones por cumplimiento de metas u objetivos mensual izada	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Monto de remuneraciones adicionales que perciba el funcionario por realización de funciones diferentes dentro del servicio.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	
	Incluye columna de observaciones	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	

Se deja constancia que si bien la observación corresponde a que no se encuentra actualizada la transparencia correspondiente al mes de febrero 2026, se revisaron los datos de enero y se encuentran erróneas remuneraciones, nombres incompletos, horas extras, personal etc.

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
Planilla separada con Información estadística sobre bonificaciones cumplimiento de metas	Denominación de la bonificación	CUMPLE	CUMPLE
	Porcentaje del total de funcionarias o funcionarios por cada uno de sus estamentos que tienen derecho a percibir dicha bonificación	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**
	Porcentaje de la bonificación asignado a cada uno de los estamentos	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**

MUNICIPALIDAD DE SAN ESTEBAN
UNIDAD DE CONTROL

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
Personas contratadas a Honorarios	Nombre completo del prestador	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Calificación profesional, formación o experiencia relevante	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	descripción detallada de la función	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	indica programa/convenio, pero no función
	Grado de la escala a la que está asimilado (si corresponde).	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Región.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Fecha de inicio del contrato.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Fecha de término del contrato.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Unidad monetaria de la remuneración.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	**NO CUMPLE** no indica
	Monto "Honorario total bruto " de la remuneración.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Indica si la persona recibe pago mensual, pago único, pago contra entrega de informe u otra modalidad	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE
	Enlace a informe de labores que fundamenta pago	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	**NO CUMPLE** No publica informes
	Incluye columna de observaciones.	**NO CUMPLE** no publica información mes de febrero	CUMPLE

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Información relativa a las autoridades que ejerzan cargos de elección popular, o en virtud de otra forma de designación.	Año y mes al que corresponde la publicación	**NO CUMPLE**	No publica información año 2026 (última publicación corresponde a diciembre de 2025) Se publica la información de los concejales, pero no se publica la información del Alcalde. Al respecto, según Art 103 de la Res 500, En el caso que un mismo acto o documento, en atención a su naturaleza o forma de publicidad, cumpla con más de uno de los presupuestos establecidos en los párrafos señalados en la presente Instrucción General, deberá publicarse en cada uno de los apartados que corresponda.
	Nombre completo	**NO CUMPLE**	
	Indicación si se trata de un cargo de elección popular, u otra forma de designación;	**NO CUMPLE**	
	Región	**NO CUMPLE**	
	identificación del acto administrativo a través del cual la persona fue investida en el cargo	**NO CUMPLE**	
	Enlace al acto administrativo mediante el	**NO CUMPLE**	
	Período de duración en el cargo, indicando la fecha de inicio y de término;	**NO CUMPLE**	
	Unidad monetaria en la que se paga la dieta,	**NO CUMPLE**	
	Dietas, rentas u otras contraprestaciones en dinero,	**NO CUMPLE**	

Párrafo 5°
Adquisiciones y contrataciones

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Adquisiciones y contrataciones sometidas al Sistema de Compras Públicas	Vínculo al portal de compras públicas www.mercadopublico.cl o el vínculo que lo reemplace, accediendo directamente a adquisiciones del organismo.	CUMPLE	-

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
+Otras Compras: consumos básicos (agua potable, electricidad, etc)	Señala tipo de acto administrativo que aprueba el contrato.	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Señala denominación del acto administrativo que aprueba el contrato.	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Señala número del acto administrativo que aprueba el contrato.	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Señala fecha del acto administrativo que aprueba el contrato.	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	1.5|3.5 - Señala nombre completo o razón social del contratista.	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Señala Rut del contratista si es persona jurídica	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Individualización de los socios o accionistas principales de las empresas o sociedades prestadoras (solo para personas jurídicas).	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Objeto de la contratación o adquisición.	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	unidad monetaria	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Monto o precio total convenido	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Fecha de inicio del contrato.	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Fecha de término del contrato.	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**
	Link al texto íntegro del contrato.	**NO CUMPLE**	**Factura y decreto de pago**
	Operatividad link a contrato.	**NO CUMPLE**	**Factura y decreto de pago**
	Link al texto íntegro del acto administrativo aprobatorio.	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**
	Link a modificación del contrato.	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
Otras Compras: gastos menores caja chica	Señala tipo de acto administrativo que aprueba el contrato.	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	Señala denominación del acto administrativo que aprueba el contrato.	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	Señala número del acto administrativo que aprueba el contrato.	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	Señala fecha del acto administrativo que aprueba el contrato.	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	Enlace al acto administrativo que aprueba la contratación	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	Señala nombre completo o razón social del contratista.	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	Señala Rut del contratista si es persona jurídica	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	unidad monetaria	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	Monto o precio total convenido	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	objeto de la contratación o adquisición	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	fecha de la adquisición o duración de la mismas	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	Enlace al documento firmado por el o los funcionarios o funcionarias competentes en que se detalle el objeto de la compra	**NO CUMPLE**	CUMPLE
	Mensaje que indique que las boletas que dan cuenta de las compras publicadas pueden ser requeridas a través de una solicitud de acceso a información pública.	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
Otras Compras: menores a 3 UTM a través de órdenes de compra	presenta planilla separada	**NO CUMPLE NO SE ENCUENTRA PRUBLICADO NINGUNA INFORMACION DEL AÑO 2026**	CUMPLE
	individualización de Orden de compra (denominación, fecha, numero)		
	Señala nombre completo o razón social del contratista.		
	Señala Rut del contratista si es persona jurídica		
	Individualización de los socios o accionistas principales de las empresas o sociedades prestadoras (solo para personas jurídicas).		
	Objeto de la contratación o adquisición.		
	unidad monetaria		
	Monto o precio total convenido		
	Fecha de inicio del contrato.		
	Fecha de término del contrato.		
	enlace al texto íntegro de la orden de compra		
	Año y mes al que corresponde la publicación		

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
relativos a bienes inmuebles	Señala tipo de acto administrativo que aprueba el contrato.	CUMPLE	-
	Señala denominación del acto administrativo que aprueba el contrato.	CUMPLE	-
	Señala número del acto administrativo que aprueba el contrato.	CUMPLE	-
	Señala fecha del acto administrativo que aprueba el contrato.	CUMPLE	-
	Señala nombre completo o razón social de la contraparte.	CUMPLE	-
	Señala Rut de la contraparte.	CUMPLE	-
	Individualización de los socios o accionistas principales de las empresas o sociedades prestadoras (solo para personas jurídicas).	CUMPLE	-
	objeto de la contratación o adquisición;	CUMPLE	
	unidad monetaria	**NO CUMPLE**	no indica
	Monto o precio total convenido	CUMPLE	-
	Fecha de inicio del contrato.	CUMPLE	-
	fecha de término del contrato / renovación automática	**NO CUMPLE**	no se incorporan modificaciones , ni renovaciones automáticas
	enlace al texto íntegro del CONTRATO	**CUMPLE**	
	enlace al acto administrativo que lo aprueba	CUMPLE	-

En planilla de contrataciones relativas a bienes inmuebles, si bien se indica que la última actualización se realizó 13/03/2026, no se encuentra en todos los casos la información actualizada. Al respecto indica " *los contratos relativos a bienes inmuebles deberán publicarse y/o actualizarse mensualmente en la planilla respectiva, durante toda la vigencia de la contratación y sus renovaciones, y no únicamente en el mes en el que se aprobó la contratación*."

Por otra parte, falta incorporar adquisición terreno San Francisco año 2023

Párrafo 6°
Transferencias de fondos públicos y aportes económicos entregados

En esta materia deberán publicarse todas las transferencias de fondos públicos, incluyendo todo aporte económico entregado a personas naturales o jurídicas, directamente o mediante procedimientos concursables, sin que éstas o aquéllas realicen una contraprestación recíproca en bienes o servicios.

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Transferencias reguladas por Ley 19862	Link o vínculo a página www.registros19862.cl u otro que lo reemplace.	CUMPLE	-
	esta actualizado el registro de la ley 19.862	**CUMPLE**	

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Otras Transferencias (subt. 24 y 33)	Indica Fecha transferencia.	CUMPLE	CUMPLE
	unidad monetaria	**NO CUMPLE**	
	Se indica el monto.	CUMPLE	CUMPLE
	Se indica la imputación presupuestaria.	NO CUMPLE	NO CUMPLE
	Se indica objeto o finalidad (absteniéndose de utilizar siglas y/o expresiones genéricas).	CUMPLE	CUMPLE
	Se identifica la persona natural o jurídica que la recibe.	CUMPLE	CUMPLE

Párrafo 7°
Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
General	Se presentan separadamente por materias a través de link diferenciadores	CUMPLE	-
	Link lleva a una plantilla que contiene los actos correspondientes.	CUMPLE	-

ÍTEM	SUB - ÍTEM	ORDENANZAS MUNICIPALES	PERMISOS DE OBRAS	PATENTES
actos y resoluciones con efectos sobre terceros	Señala tipo de acto.	CUMPLE	CUMPLE	
	Señala número de acto.	CUMPLE	CUMPLE	
	Señala fecha del acto.	CUMPLE	CUMPLE	
	Se presenta denominación del acto	CUMPLE	CUMPLE	
	La fecha de publicación en el diario oficial o indicación del medio y forma de publicidad y su fecha.	CUMPLE	CUMPLE	
	Indica si el acto tiene efectos generales o particulares.	**CUMPLE**	CUMPLE	
	Fecha de la última actualización si han sido modificados	CUMPLE	CUMPLE	
	Se presenta breve descripción del objeto del acto.	CUMPLE	CUMPLE	
	Existe vínculo al texto íntegro del documento que contiene el acto.	CUMPLE	CUMPLE	
	Se incorpora información histórica desde entrada en vigencia de la ley año 2009	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CONCURSOS PUBLICOS	CUENTA PUBLICA	CONVENIOS
actos y resoluciones con efectos sobre terceros	Señala tipo de acto.	CUMPLE	**NO CUMPLE. 2026** Únicamente se presentan textos de cuentas públicas, no se presenta planilla con los antecedentes que se solicitan en cada caso (tipo de acto, número, fecha, denominación, publicidad, etc.)	**CUMPLE**
	Señala número de acto.	CUMPLE		
	Señala fecha del acto.	CUMPLE		
	Se presenta denominación del acto	CUMPLE		
	La fecha de publicación en el diario oficial o indicación del medio y forma de publicidad y su fecha.	CUMPLE		
	Indica si el acto tiene efectos generales o particulares.	CUMPLE		
	Fecha de la última actualización si han sido modificados	CUMPLE		
	Se presenta breve descripción del objeto del acto.	CUMPLE		
	Existe vínculo al texto íntegro del documento que contiene el acto.	CUMPLE	CUMPLE	

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Actas de órganos colegiados.	Texto íntegro al documento que las contenga	**CUMPLE**	ACTUALIZADO

Párrafo 8°
Trámites ante el organismo obligado

Los trámites y requisitos para acceder a los servicios que preste el respectivo sujeto obligado. Deberán informarse los servicios que presta el respectivo sujeto obligado, indicando los trámites y requisitos que deberá cumplir la persona para poder acceder a los mismos.

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
General	Enlace a trámites en chile atiende.	CUMPLE	-

SUB - ÍTEM	DIDECO*	PATENTES	DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES
nombre o denominación del trámite/servicio	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Breve descripción del servicio que se entrega.	descripción del trámite indica lo mismo que el nombre, no una explicación	CUMPLE	CUMPLE
Los requisitos para acceder al servicio.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Los antecedentes o documentos requeridos para acceder al servicio.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Indica si es factible hacer la solicitud en línea.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Los trámites a realizar y/o las etapas que contempla.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Valor del servicio o indicación de que es gratuito.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Lugar o lugares donde se puede solicitar.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Vínculo operativo a web institucional o documento con información adicional.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

*No incorpora todos los servicios/ trámites realizados por DIDECO como oferta de talleres deportivos, servicios oficina de la mujer, servicios Oficina de la niñez, uso de recintos deportivos, servicios veterinario, venta de bonos Fonasa, etc.

SUB - ÍTEM	SECRETARÍA MUNICIPAL	DEPARTAMENTO DE SALUD*	DEPARTMENTO DE TRÁNSITO
nombre o denominación del trámite/servicio	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Breve descripción del servicio que se entrega.	CUMPLE	CUMPLE	descripción del trámite indica lo mismo que el nombre, no una explicación
Los requisitos para acceder al servicio.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Los antecedentes o documentos requeridos para acceder al servicio.		CUMPLE	CUMPLE
Indica si es factible hacer la solicitud en línea.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Los trámites a realizar y/o las etapas que contempla.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Valor del servicio o indicación de que es gratuito.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Lugar o lugares donde se puede solicitar.	CUMPLE	No se indica dirección de Cesfam. En trámites a domicilio se indica que se realiza el trámite en el domicilio, no obstante indica que se debe gestionar directamente con enfermera.. Revisar	CUMPLE
Vínculo operativo a web institucional o documento con información adicional.	CUMPLE	vinculo dirige a página del ministerio de salud que no aporta información complementaria de los tramites	CUMPLE

*Departamento de Salud, no incorpora todos los servicios/trámites realizados como atenciones oftalmológicas, telemedicina, etc.

Trámites Omil se indica que la atención es en secretaría municipal cuando dicho programa, no funciona en esa oficina

Los Horarios de atención difieren entre las distintas unidades municipales, y no son concordantes con los horarios de atención definidos en el reglamento sobre control de asistencia (DA 420 de 29 de enero de 2026) .

Párrafo 9°
Programas sociales, subsidios y beneficios

ÍTEM	SUB - ÍTEM	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
General	Se presentan los programas de subsidio en planillas separadas.	Programas subsidios, no se ajustan a las tipologías mencionadas en nóminas de beneficiarios ni en reglamento de ayudas sociales (ayuda social ceguera, ayuda social dental) . no aparece subsidio de gas, vale de Gas, locales conectados, materiales de construcción, recetas
	La planilla indica el nombre del programa.	CUMPLE
	Se identifica unidad, órgano interno o dependencia que gestiona.	CUMPLE
	Se identifican requisitos para postular.	CUMPLE
	Se identifican antecedentes/requisitos para postular.	CUMPLE
	Unidad monetaria	NO CUMPLE
	Se identifican montos globales asignados.	Montos no actualizados al presupuesto anual
	Se identifica período o plazo de postulación indicar si es permanente	NO CUMPLE
	Se identifican criterios de evaluación y asignación.	CUMPLE
	Se identifican plazos del procedimiento. (Si corresponde).	CUMPLE
	Se indica el objetivo del programa, subsidio o beneficio.	CUMPLE
	Señala tipo de acto que establece el programa o subsidio.	CUMPLE
	Señala denominación del acto que establece el programa o subsidio.	CUMPLE
	Señala fecha del acto que establece el programa o subsidio.	CUMPLE
	Señala número del acto que establece el programa o subsidio.	CUMPLE
	Link al texto íntegro del acto que establece el programa o subsidio.	no se presenta reglamento de la beca deportiva última versión 2024
	numero máximo de beneficiarios a los que se puede otorgar	beca deportiva se indica 0 beneficiarios, no existe
	enlace a la página del sitio web institucional u otro con información adicional.	CUMPLE

ÍTEM	SUB - ÍTEM	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Nómina de beneficiarios	La nómina contempla el nombre completo de los beneficiarios.	Únicamente informa nómina de beneficiarios de ayudas sociales, y no de otros beneficios
	La nómina de beneficiarios incluye la fecha de otorgamiento del beneficio.	CUMPLE
	Señala tipo de acto por el cual se le otorgó.	CUMPLE
	Señala denominación del acto por el cual se le otorgó.	CUMPLE
	Señala fecha del acto por el cual se le otorgó.	CUMPLE
	Señala número del acto por el cual se le otorgó.	CUMPLE
	La nómina de beneficiarios excluye datos personales y sensibles	CUMPLE

Párrafo 10
Mecanismos de participación ciudadana

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
General	La planilla indica nombre de cada mecanismo.	CUMPLE	CUMPLE
	Se indica breve descripción de su objetivo.	CUMPLE	CUMPLE
	Se indican los requisitos para participar.	CUMPLE	en uno de los mecanismos se indica " se informará pronto"
	Existe vínculo a la información o acto que explica en detalle en qué consiste dicho mecanismo.	**NO CUMPLE**	todos los vínculos llevan a la ordenanza de participación , la cual no es explicativa de todos los mecanismos como: cuenta pública, consejo consultivo, consejo de desarrollo de salud, consejo de seguridad pública, etc.

ÍTEM	SUB - ÍTEM	COSOC	CODELO	CONSEJO SEGURIDAD PUBLICA
Consejos Consultivos	Nombre del consejo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Se indica forma de integración.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Nombre completo de consejeros.	CUMPLE	**NO CUMPLE - indica año 2023**	CUMPLE
	organización o institución a la que representan	CUMPLE	**NO CUMPLE - indica año 2023**	CUMPLE
	Representación o calidades (presidente, secretario, etc.)	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**	NO CUMPLE
	periodo de vigencia	CUMPLE	**NO CUMPLE**	NO CUMPLE
	enlace a documento que explique mecanismo	CUMPLE	CUMPLE	**NO CUMPLE - DESACTUALIZADO**

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Norma general participación ciudadana	enlace al documento texto íntegro y actualizado	CUMPLE	-
Mecanismos de participación ciudadana en ejecución	nombre del mecanismo	CUMPLE	
	propósito u objetivo del mecanismo	CUMPLE	
	fecha de inicio y termino	CUMPLE	
	requisitos o formas de participar	CUMPLE	
	indicación de si es vinculante o no	CUMPLE	
	fecha en que se publicarán sus resultados	CUMPLE	
	enlace a documento que contenga resultados	CUMPLE	

Párrafo 11
Información presupuestaria

ÍTEM	SUB - ÍTEM	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO DE SALUD
Presupuesto asignado y modificaciones	planilla actualizada mensualmente	CUMPLE	CUMPLE
	indicación clasificación presupuestaria o desagregación	CUMPLE	CUMPLE
	monto del presupuesto inicial	CUMPLE	CUMPLE
	monto asignado a las modificaciones presupuestarias	**NO CUMPLE** indica que no han realizado modificaciones presupuestarias, lo cual no se ajusta a la realidad	CUMPLE
	numero y fecha de decreto que autoriza modificación		CUMPLE
	enlace al decreto autoriza modificaciones		CUMPLE
Ejecución Presupuestaria	ejecución presupuestaria , mensual	CUMPLE	CUMPLE
	monto total ejecución acumulada	CUMPLE	CUMPLE
	porcentaje ejecución acumulada	**CUMPLE**	**CUMPLE**

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Gastos de representación, protocolo y ceremonial	año y mes de la publicación	CUMPLE	-
	Unidad monetaria	NO CUMPLE	-
	Monto del gasto;	CUMPLE	-
	Breve y clara descripción del gasto;	CUMPLE	-
	nombre o completo o razón social proveedor	CUMPLE	-
	Enlace al documento en que conste el gasto (boleta, factura, orden de compra, u otro similar	CUMPLE	-
	observaciones	CUMPLE	-

ÍTEM	SUB - ÍTEM	Municipalidad	DPTO SALUD
Información del presupuesto municipal.	Presupuesto municipal aprobado por concejo	CUMPLE	CUMPLE
	balance de comprobación y de saldos agregado	CUMPLE	CUMPLE
	balance de comprobación y de saldos desagrega	CUMPLE	CUMPLE
	informe analítico de variaciones de la ejecución presupuestaria	CUMPLE	CUMPLE
	informe analítico de variaciones de la deuda	CUMPLE	CUMPLE
	Informe analítico de variaciones de la ejecución presupuestaria de iniciativas de inversión;	CUMPLE	CUMPLE
	libro diario municipal	CUMPLE	CUMPLE
	detalle de los pasivos del municipio	NO CUMPLE	CUMPLE

Párrafo 12
Resultados de las auditorías al ejercicio presupuestario

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
auditorias efectuadas por la contraloría o empresa externa	Título de la auditoría.	CUMPLE	Se publica en ítem auditorio solamente las de la CGR, no obstante la obligación de publicar las auditorias del ejercicio presupuestario es respecto a las realizadas por contraloría y empresas externas, estas últimas actualmente se publican junto con las auditorías internas en sección de transparencia proactiva. Por lo cual se debiese poner el ítem de auditorías ambas exigidas, y como buena práctica solamente las auditorías internas.
	Indicación de la entidad que hizo la auditoría.	CUMPLE	
	Indica la materia de la auditoría.	CUMPLE	
	Fecha de inicio.	CUMPLE	
	Fecha de término.	CUMPLE	
	Período auditado.	CUMPLE	
	Fecha de publicación del informe de auditoría.	CUMPLE	
	Enlace al texto íntegro del informe final y sus aclaraciones.	CUMPLE	
	aclaraciones	CUMPLE	

Párrafo 13
Participación en otras entidades

Respecto de todas las entidades en que el sujeto obligado tenga participación, representación o intervención, cualquiera sea la naturaleza y el fundamento normativo que justifica el respectivo vínculo.

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
General	Se indica entidad en la que participa.	CUMPLE	-
	Tipo de vínculo (participación, representación o intervención).	CUMPLE	-
	Fecha de inicio del vínculo.	CUMPLE	-
	Fecha de término o carácter indefinido del vínculo.	CUMPLE	-
	Link al texto de la norma o convenio que lo justifica.	CUMPLE	-

Párrafo 14
Antecedentes preparatorios de normas jurídicas generales que afecten a empresas de menor tamaño

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
general	Antecedentes preparatorios de normas jurídicas generales que afecten a empresas de menor tamaño	CUMPLE	-

Otras Obligaciones

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
otras obligaciones	índice de actos y documentos calificados como secretos o reservados	NO CUMPLE	se indica que la municipalidad no cuenta con actos secretos o reservados , no obstante res 500 indica que en este ítem se debe publicar "Las resoluciones o actos mediante los cuales se deniega, total o parcialmente, el acceso a la información requerida a través de una solicitud de acceso a información, conforme a la Ley de Transparencia, deberán disponibilizarse en el índice a que se refiere el artículo anterior, una vez que se encuentren firmes" lo cual si hace la municipalidad
	Publicación del acto administrativo que fija los costos directos de reproducción	CUMPLE	-
	sanciones impuestas en virtud de la Ley de Transparencia	CUMPLE	-

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Obligaciones de Publicidad y Transparencia establecidas en otras leyes	Publicidad de las obligaciones contenidas en la ley N°20.880 (declaración de intereses y patrimonio autoridades)	CUMPLE	-
	Publicidad de las obligaciones contenidas en la ley N°20.730 (ley del lobby)	CUMPLE	-

ÍTEM	SUB - ÍTEM	CUMPLIMIENTO	DEBILIDADES Y/O HALLAZGOS
Publicidad de las obligaciones contenidas en la ley N°20.922 (información anual a subdere)	Modificaciones efectuadas a la planta de personal.	CUMPLE	-
	Dotación incluyendo personal de planta y a contrata, honorarios a suma alzada pagados a personas naturales, honorarios asimilados a grado, jornales, remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo, suplencias y reemplazos, personal a trato y/o temporal y alumnos en práctica.	CUMPLE	CUMPLE
	Identificación de las fuentes de financiamiento de programas que posibilitan la contratación de personas sobre la base de honorarios.	CUMPLE	CUMPLE
	Antigüedad del personal, tanto en la respectiva municipalidad como en otros órganos de la Administración del Estado	CUMPLE	CUMPLE
	Conceptos remuneratorios variables según particularidad de cada funcionario.	CUMPLE	CUMPLE
	Política de recursos humanos y el gasto total en las diversas formas de contratación.	CUMPLE	CUMPLE

2. Manuales de Procedimientos no actualizados

La Municipalidad cuenta con un reglamento interno de transparencia del año 2014, el cual no se ajusta a lo dispuesto actualmente a la ley de transparencia y Resolución 500, ni a las responsabilidades actuales respecto a la gestión interna de la ley de transparencia. Este reglamento no es conocido por los funcionarios, tampoco está publicado en la página web municipal.

La situación descrita no se aviene con lo indicado en el numeral 5.3.2 de la resolución exenta N° 1.962 de 2022 aprueba normas sobre control interno de la contraloría general de la república, que rige a los órganos de la Administración del Estado:

5. actividades de control

5.3 Principio: Desplegar actividades de control a través de políticas y procedimientos. La implementación de políticas y procedimientos debe considerar:

5.3.2 Expresarse por escrito y ser comunicados a todas las personas de la organización que se vean involucrados en el proceso.

Se verifica la existencia de un acto administrativo formal que regula la designación de responsables en materia de transparencia municipal. En efecto, mediante **Decreto Alcaldicio N° 3474, de fecha 25 de septiembre de 2023**, se designa a una funcionaria dependiente de la Secretaría Municipal como encargada de transparencia, bajo la supervisión del Secretario Municipal; asimismo, se formaliza la designación de encargados de transparencia en cada unidad municipal y se establecen sus respectivos roles y responsabilidades dentro de los procesos asociados a la Ley de Transparencia.

No obstante lo anterior, se advierte que el referido decreto presenta inconsistencias en su contenido, por cuanto incorpora funcionarios que actualmente no prestan servicios en la institución, así como designaciones que no se condicen con la estructura de los departamentos vigente, atendido que algunos funcionarios han sido trasladados a distintas unidades.

En razón de lo expuesto, se estima necesario proceder a la actualización del citado Decreto Alcaldicio, a fin de adecuarlo a la realidad institucional actual, asegurando la correcta identificación de los responsables y la debida continuidad del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.