

**CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE TRABAJADOR/A SOCIAL**

**CENTRO DE LA MUJER DE VILLA ALEMANA**

CARGO	Trabajador/a Social
PROFESIÓN	Trabajador/a Social
JORNADA	Completa – 44 horas
CONTRATO	Honorario: Desde el 01 al 31 de marzo de 2021.
SUELDO BRUTO	\$854.186
PLAZO DE POSTULACIÓN	23 de febrero de 2021.
RECEPCIÓN DE ATECEDENTES	Enviar CV actualizado, certificado de título, certificado de antecedentes y certificado de inhabilidades para trabajar con menores a <a href="mailto:concursos.cdmvillalemana@gmail.com">concursos.cdmvillalemana@gmail.com</a> y señalar en asunto "Postulación cargo de trabajador/a social".
FECHA DE INICIO DE FUNCIONES	01 de marzo de 2021.
PERFIL DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estar en posesión del título universitario Trabajador/a social.</li><li>- Contar con conocimiento y manejo en temáticas de violencia de género.</li><li>- Experiencia en atención a mujeres que han sido víctimas de violencia de género, especialmente aquellas que se dan en relaciones de pareja, manejo de intervención en crisis de primer orden y manejo de intervención grupal.</li><li>- Conocimiento de coordinación intersectorial y gestión de redes institucionales y comunitarias.</li><li>- Conocimiento y manejo de Enfoques de Género, Interseccional y Derechos Humanos.</li></ul>
PRINCIPALES FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar en el diseño, ejecución y evaluación de los planes de intervención individual de las mujeres, en conjunto con psicóloga/o y abogada/o.</li><li>- Participar en el proceso de diseño y ejecución de las intervenciones grupales, en conjunto con psicóloga/o y abogada/o.</li><li>- Realizar acciones de recepción informada, primera acogida, orientación e información o atención social a las mujeres.</li><li>- Realización de informes de evaluación, de egreso y de evaluación final, aportando su experiencia en factores e intervenciones sociales.</li><li>- Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del Programa.</li><li>- Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.</li><li>- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.</li><li>- Mantener un sistema de registro organizado.</li></ul>
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buen trato hacia las usuarias y público consultante en</li></ul>

REQUERIDAS

general.

- Disposición para trabajar en equipo.
- Manejo confidencial de la información.
- Alto nivel de compromiso con el cargo y la temática en que trabajará.
- Mostrar proactividad, tolerancia a la frustración, manejo y resolución de conflictos.
- Actitud orientada al autocuidado, tanto a nivel personal como grupal.