

**LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA CARGO COORDINADOR/A
COMUNAL DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR (PMJH) DEL
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO DE LA
COMUNA DE VILLA ALEMANA.**

“Llámesese a concurso público para proveer 01 Cargo de Coordinador/a del Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna de Villa Alemana “.

Cargo a Contratar:

Cargo	: Coordinador/a Comunal
Número de Vacantes	: 1
Jornada	: 44 horas semanales
Tipo de contrato	: Prestación de Servicios (Honorarios)
Lugar de desempeño	: Dependencias de I. Municipalidad de Villa Alemana.
Disponibilidad	: Inmediata
Vigencia del cargo	: 15 de enero de 2021
Remuneración	: \$1.068.689 bruto mensual.

Funciones del cargo:

- Ejecutar el Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna.
- Establecer coordinación con los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo – económico.
- Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa.
- Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de la oferta pública para mujeres del Programa.
- Mantener coordinación oportuna y expedita en materia de oferta pública para mujeres del Programa.
- Coordinar, planificar y ejecutar los talleres de formación para el trabajo.
- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y/o generar cambios mediante su proyecto laboral.

Perfil del cargo:

Formación

- Título Universitario en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, Economía y/o Administración.

Experiencia

- Al menos dos años de experiencia laboral en cargos similares, relacionados con enfoque de género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, violencia de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios).
- Experiencia de trabajo con mujeres.
- Experiencia en gestión pública.
- Experiencia de trabajo en red con sector trabajo, economía, microempresa y emprendimiento
- Experiencia en manejo y conducción de grupos.

Aspectos deseables:

Formación Complementaria

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales.
- Manejo de técnicas grupales para la conducción de grupos, desarrollo, evaluación y sistematización de estas experiencias, todo desde el enfoque de género.
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.

Experiencia o Trayectoria Específica

- Experiencia del funcionamiento municipal, sus unidades e instrumentos de gestión.
- Experiencia en coordinación de programas sociales.

Conocimientos

Manejo intermedio de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook)

Conocimiento y manejo de herramientas de google (Drive, Meet, Hangout, Formularios, entre otros) y plataformas de comunicación y trabajo en red.

Otros

Dominio herramientas digitales

PROCESO DE POSTULACIÓN.

Los interesados en postular podrán bajar las Bases del Concurso desde la página web de la I. Municipalidad de Villa Alemana, www.villalemana.cl

- a) Para formalizar la postulación, los interesados o interesadas que reúnan los requisitos descritos, deberán entregar los siguientes documentos:
 - Currículum Vitae.
 - Fotocopia simple de título profesional o grado académico.
 - Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional si corresponde (magíster, diplomado, post-títulos) cursado.
 - Certificado de antecedentes para fines especiales.
 - Fotocopia de cédula de identidad.

- b) Toda certificación que se presente fuera del contexto señalado o que no responda a los requerimientos de estas bases, no será considerada para ningún efecto de selección.

- c) Los/as postulantes deberán presentar los antecedentes requeridos, vía correo electrónico a ***dideco@villalemana.cl*** (formato pdf, jpg, .doc)
Asunto: "Concurso Coordinador/a Comunal, Programa Mujeres Jefas de Hogar Villa Alemana 2021. Desde el 6 al 9 de enero 2021.

- d) La documentación deberá entregarse en forma completa. Una vez ingresada su recepción, no se aceptará la entrega o complementación de nuevos antecedentes.

Por el solo hecho de haber presentado los antecedentes para postular, se entenderá que el postulante ha estudiado y conocido las bases del concurso, verificando su concordancia, conocimiento y cumplimiento de los requisitos del cargo que postula.

Entrevista de selección:

Posterior a la evaluación curricular se efectuará una segunda fase del concurso consistente en una entrevista del postulante ante la comisión, sobre las características y competencias mencionadas en el perfil de cargo. Debido a la emergencia sanitaria, esta entrevista será realizada mediante video conferencia, por plataforma Google meet.

La entrevista sólo podrá aplicarse a quienes han calificado como elegibles en la etapa de evaluación curricular.

COMISIÓN DE CONCURSO

La comisión estará compuesta por

- Karin Kesten Boyens, Coordinadora Regional Programa Mujeres Jefas de Hogar. Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.
- Evelyn Salas Orellana, Directora Dirección de Desarrollo Comunitario. I. Municipalidad de Villa Alemana.

- **TABLA PUNTUACIÓN ESPECÍFICA**

- **ANTECEDENTES PERSONALES Y CURRICULARES 20%**

Título Profesional	60 puntos
Magister	20 puntos
Diplomado	10 puntos
Capacitación	10 puntos

- **EXPERIENCIA LABORAL 40%**

si >1 y <=2	30 puntos
si >2 y <=5	70 puntos
si >5	100 puntos

- **APTITUDES ESPECÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES 40%**

Conocimiento y motivación por el cargo	10 puntos
Características personales de comunicación, calidez, empatía por los objetivos de intervención.	15 puntos
Conocimiento en enfoque de género y derechos.	20 puntos
Conocimiento en temática de autonomía económica (empleo formal y emprendimiento)	20 puntos
Capacidad para crear y proyectar una acción futura de intervención.	15
Conocimiento funcionamiento servicios públicos.	10 puntos

Capacidad y disposición para trabajo en equipo.	10 puntos
---	-----------

Resolución del Concurso:

Con base en los resultados de las etapas de evaluación curricular y entrevista, la comisión elaborará una terna con los postulantes de mayor puntuación la que será presentada al Alcalde, a fin de que tome la decisión final sobre la selección de el/la persona que ocupará finalmente el cargo de Coordinador/a Comunal.

Cronograma del concurso*:

ETAPA	PLAZO
Publicación de las Bases concurso público	5 de enero 2021
Convocatoria a concurso Coordinador/a Comunal y entrega de antecedentes.	5 de enero al 8 de enero, hasta las 15:00 hrs.
1. Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentación requerida**	11 de enero
2. Entrevista (video conferencia)	12 a 13 de enero
3. Comunicación de los Resultados	14 de enero

***Los plazos estipulados en las presentes bases pueden ser modificados por razones justificadas previo aviso a los postulantes.**

**** Los postulantes que avancen en las etapas del presente concurso serán notificados vía correo electrónico y/o telefónico.**

Atte.

JOSÉ SABAT MARCOS

Alcalde I. Municipalidad de Villa Alemana.